

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1292/UBND-VP  
V/v triển khai thực hiện Công điện số  
04/CĐ-UBND ngày 22/8/2026 của  
Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên

*Bình Thành, ngày 24 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Công điện số 04/CĐ-UBND ngày 22/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc giải quyết thủ tục hành chính chủ động, phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 06/02/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tiếp tục nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

Để triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), phục vụ tốt hơn người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

**1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

Là đầu mối trực tiếp trong tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi, kiểm soát và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC bảo đảm đúng quy trình, đúng thời gian quy định; không để xảy ra tình trạng hồ sơ chậm, muộn do nguyên nhân chủ quan.

Thường xuyên rà soát, theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; chủ động cảnh báo, đôn đốc đối với hồ sơ sắp đến hạn, hồ sơ có nguy cơ quá hạn, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo xử lý.

Đối với hồ sơ đã quá hạn, phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức được giao giải quyết; tham mưu biện pháp khắc phục, không để kéo dài.

Tổ chức thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đầy đủ, rõ ràng, chính xác ngay từ lần đầu, hạn chế tối đa việc phải đi lại, bổ sung hồ sơ nhiều lần.

Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc đã được số hóa, kết nối, chia sẻ theo quy định.

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cấp kết quả điện tử theo quy định.

Trong quá trình giải quyết hồ sơ, chủ động khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã có, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại những thông tin đã được lưu trữ, kết nối, chia sẻ trên hệ thống.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở; cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phải có thái độ giao tiếp đúng mực, trách nhiệm, tận tình, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp với tinh thần *“lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ”*.

## **2. Đối với các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng và tiến độ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực được phân công, đồng thời chịu trách nhiệm quản lý cán bộ, công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm.

Chỉ đạo cán bộ, công chức được phân công thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, thẩm định, giải quyết hồ sơ theo đúng quy trình, thời hạn; không để hồ sơ tồn đọng, quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức thuộc đơn vị mình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã xử lý các hồ sơ khó khăn, vướng mắc, hồ sơ có nguy cơ quá hạn.

Trường hợp hồ sơ cần bổ sung, phải hướng dẫn đầy đủ, cụ thể, chính xác, đúng quy định, không tự ý yêu cầu thêm thành phần hồ sơ hoặc phát sinh thủ tục ngoài quy định.

Đối với những hồ sơ phức tạp, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng cơ quan chủ trì giải quyết phải chủ động phối hợp, trao đổi, thống nhất phương án xử lý, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

## **3. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Là cơ quan chủ trì tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác cải cách hành chính, trong đó tập trung vào việc nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Chủ trì phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết

TTHC; Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến; Tình hình xử lý phản ánh, kiến nghị; Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Định kỳ và đột xuất kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cải cách hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, hồ sơ giải quyết chậm, muộn để tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo khắc phục.

Chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã đánh giá trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là đối với trường hợp để xảy ra hồ sơ quá hạn, tỷ lệ giải quyết TTHC thấp hoặc có phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

Tham mưu UBND xã báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung nêu trên; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức thuộc phạm vi phụ trách.

Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm đôn đốc các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. / 

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Anh Tấn**